

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Магнитная СОШ»
Протокол № 01 от 26.06.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Магнитная СОШ»
Е.М. Войтова
Приказ № 47-01 от 26.06.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

I. Общие положения

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. Содержание портфолио учителя

Раздел 1. «Общие сведения об учителе».

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- ✍ фамилия, имя, отчество, год рождения;
- ✍ образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- ✍ трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- ✍ повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- ✍ копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- ✍ наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- ✍ дипломы различных конкурсов;
- ✍ другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

В этот раздел помещаются:

- ✍ материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- ✍ сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- ✍ результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ✍ наличие медалистов;
- ✍ поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- ✎ материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- ✎ материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- ✎ использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- ✎ работа в методическом объединении, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями;
- ✎ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- ✎ участие в методических и предметных неделях;
- ✎ организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- ✎ проведение научных исследований;
- ✎ разработка авторских программ, элективных курсов;
- ✎ подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- ✎ другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».

Раздел содержит документы:

- ✎ список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- ✎ победители олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуальных марафонов и др.;
- ✎ сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- ✎ программы кружков и факультативов;
- ✎ другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база».

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- ✎ список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- ✎ список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- ✎ наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- ✎ наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- ✎ измерители качества обученности учащихся;
- ✎ другие документы по желанию учителя.

III. Деятельность учителя по созданию портфолио.

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3. Портфолио учителя служит основанием для участия в конкурсе методических портфолио ОО, для аттестации на первую, высшую квалификационные категории.